LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE

“ARIOSTO SPALLANZANI”

CONSIGLIO D’ISTITUTO

Verbale n.1 A.S.2020-21

Il giorno 2 ottobre 2020 alle ore 18.00 nella sede di Piazzetta Pignedoli si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;
2. Surroga del membro uscente;
3. Variazioni di bilancio;
4. Presentazione del protocollo di sicurezza per la ripresa dell’anno scolastico;
5. Presentazione del patto di corresponsabilità;
6. Presentazione del piano per la didattica integrata e delle variazioni a piano triennale dell’offerta formativa;
7. Presentazione del curriculum di educazione civica;
8. Modalità di ricevimento dei genitori per l’anno scolastico in corso;
9. Modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti di classe;
10. Distributori automatici e servizio di merende calde;
11. Approvazione del Progetto PON “19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”;
12. Accordo di rete per la Formazione dei docenti su Educazione Civica;
13. Eventuali comunicazioni del Presidente.

Sono presenti:

* Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi
* c. studenti – Simone Farioli
* c. genitori – Gaetano Casali, Giuseppe Sidoli, Caterina Sonzogni, Alessandra Landini
* c. docenti – Paola Flores, Cinzia Carapezzi, Francesca Fontana, Carla Saccani, Mauro Strozzi, Roberto Rossi
* c. A.T.A. – Adelfranca Addesso; Anna Vetrano

È presente il D.S.G.A., Dott.ssa Catia Colella, in qualità di membro di diritto della Giunta Esecutiva e con funzioni di supporto tecnico alla discussione del punto 3.

Presiede il sig. Gaetano Casali, verbalizza la prof. Carla Saccani

Il Presidente, constatata la validità della seduta, apre i lavori.

**1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale n. 3 del 29/06/2020 viene approvato all’unanimità

**2) Surroga del membro uscente**

Il Presidente comunica che la signora Angelica degli Incerti Tocci è stata sostituita nella componente genitori dalla signora Caterina Sonzogni. Il Dirigente prof.ssa Crisafi fa presente alla sig.ra Sonzogni che fra gli impegni della sig.ra degli Incerti Tocci vi era anche la partecipazione all’Organo di garanzia e alla Giunta, e dà una breve descrizione dei compiti e del funzionamento di questi due organi. La sig.ra Sonzogni accetta di farne parte. Il Consiglio prende atto della surroga e approva all’unanimità la nomina della sig.ra Sonzogni quale nuovo componente della Giunta Esecutiva e dell’Organo di Garanzia . **Delibera n.1.**

**3) Variazioni di bilancio**

La Dottoressa Colella illustra le variazioni di bilancio (allegato 1), fra le quali una sola è sottoposta a delibera, essendo le altre già finalizzate; si tratta della destinazione del contributo volontario (versamenti dei nuovi iscritti): si propone di destinare questo introito al funzionamento generale e didattico e ad alcuni progetti che sono continuati anche nel periodo della DAD. Il Dirigente precisa che dei molti lavori portati avanti durante l’estate alcuni sono stati finanziati dalla Provincia, altri sono stati coperti dai fondi Covid, ma non è stato possibile coprire tutte le spese solo con questi finanziamenti e si è quindi attinto al fondo della scuola. Il Dirigente e la dott.ssa Colella descrivono poi dettagliatamente tutti gli interventi fatti; il Dirigente inoltre esprime soddisfazione perché molti di questi lavori hanno migliorato l’ambiente scuola non solo in merito alla prevenzione del covid, ma in modo strutturale e permanente. Il Presidente pone quindi ai voti la proposta di variazione di bilancio proposta dalla dott.ssa Colella, che viene approvata all’unanimità. **Delibera n.2**

Interpellato sulle reazioni degli studenti alla nuova organizzazione della scuola, Simone Farioli afferma che gli studenti apprezzano i due intervalli in quanto permettono di scandire in modo migliore la mattina. Riferisce che in generale le norme vengono rispettate sia nell’uso dei dispositivi di protezione che nella cura di evitare assembramenti. Il Presidente esorta a mantenere questi comportamenti corretti anche all’esterno della scuola. Farioli osserva che è molto difficile mantenere il giusto comportamento durante il tragitto nei mezzi pubblici, in quanto il distanziamento è impossibile e molti studenti non usano la mascherina in modo corretto.

Il Dirigente nota che dagli incontri con l’agenzia dei trasporti è emerso che sono stati concessi importanti finanziamenti, ma finora questi maggiori introiti non si sono concretizzati in un significativo aumento dell’offerta.

**4) Presentazione del protocollo di sicurezza per la ripresa dell’anno scolastico**

Il Dirigente illustra il Protocollo, già presente sul sito di Istituto dal 25 agosto, che è stato presentato online in due occasioni ai genitori ed è stato oggetto di una specifica circolare. Gli studenti ne hanno avuto una sintesi, letta il primo giorno di scuola. Esso contiene tutte le misure messe in atto per controllare l’emergenza covid. Il Presidente chiede un approfondimento relativo al comportamento previsto nei casi di malessere degli studenti: il Dirigente risponde che per questi casi sono state allestite due “aule covid” per sede: il personale addetto, indossando i dispositivi di sicurezza, misurerà la temperatura dello studente; la scuola contatterà i genitori i quali prenderanno in consegna lo studente proveniente da un percorso “protetto”, che non interseca altre vie di passaggio della scuola. Se dall’ASL arriverà la conferma della positività dello studente, l’aula covid e l’aula della classe di appartenenza verranno sanificate. Tutto il protocollo di sicurezza e tutte le norme per la gestione di emergenze sanitarie sono stati pubblicati sul sito della scuola in forma di circolari.

Il Dirigente spiega anche come, al fine di evitare assembramenti, siano stati organizzati la scansione delle entrate e delle uscite e l’alternanza degli intervalli in aula e fuori aula.

**5) Presentazione del patto di corresponsabilità**

Il Dirigente comunica che il Patto di corresponsabilità, sottoscritto all’inizio del primo anno di scuola da genitori e studenti, è stato integrato con una dichiarazione nella quale la famiglia si impegna a non mandare a scuola lo studente qualora presenti sintomi febbrili.

**6) Presentazione del piano per la didattica integrata e delle variazioni a piano triennale dell’offerta formativa**

Il Dirigente, facendo riferimento alla didattica a distanza, sottolinea che essa si pone in atto solo nel caso in cui tutta la scuola chiuda o una classe intera vada in quarantena: a tal fine vi è stata un’opportuna integrazione del PTOF, che ne ha precisato le modalità di attuazione e di valutazione; ribadisce comunque la volontà della scuola di privilegiare il più possibile le attività in presenza. È stato inserito nel PTOF anche una parte dedicata specificatamente ai ragazzi che presentano BES o disabilità, per gestire in modo ottimale il periodo della DAD e facilitare la ripresa della didattica in presenza. Il piano deve essere comunque ancora perfezionato dalla Commissione didattica e verrà presentato al prossimo collegio docenti.

La Didattica digitale integrata consiste invece nel supportare singoli alunni che per un certo periodo siano costretti a seguire le lezioni da casa. In effetti questo tipo di didattica è previsto da lungo tempo nella scuola italiana, e riguarda ad esempio gli studenti lungodegenti. Il Dirigente illustra quali sono i criteri per la sua attivazione, elaborati in seno al collegio docenti: le quarantene di studenti positivi al covid o in attesa di negativizzazione, e nei casi di gravi problemi di salute certificati: nella certificazione il medico, oltre a richiedere la didattica a distanza deve certificare che lo studente sia in grado di usufruirne. Il periodo di assenza certificato non deve essere inferiore a 15 giorni. Il Dirigente sottolinea che la modalità a distanza può essere ottenuta solo con motivazioni che scaturiscano da una reale necessità, e che non può essere usata come scorciatoia per evitare di affrontare altri problemi, primi fra tutti quelli connessi con la presenza in classe; ribadisce che la socialità è un valore irrinunciabile da coltivare all’interno della scuola. Invita anche i genitori a non interpretare ogni sintomo febbrile come espressione immediata di covid, ma di attendere con fiducia le comunicazioni dell’autorità sanitaria.

**7) Presentazione del curriculum di educazione civica**

Il Dirigente, facendo riferimento alle Linee guida ministeriali, illustra le caratteristiche della nuova disciplina, inserita obbligatoriamente in tutte le classi di ogni ordine di scuola per un totale di 33 ore annuali, con una specifica valutazione. Le indicazioni ministeriali vi individuano tre aree di pertinenza: sostenibilità, cittadinanza digitale e costituzione, a loro volta scandite in sottoaree. Poiché l’attivazione obbligatoria dell’educazione civica non prevede oneri ulteriori per lo Stato, si dovrà procedere in modo da coinvolgere in modo trasversale più discipline.

A livello provinciale è stato stabilito che ogni scuola debba individuare un referente d’Istituto, il quale dovrà partecipare ad una formazione di dieci ore e poi ne riferirà ai referenti dei consigli di classe, i quali verranno individuati nei coordinatori o nei docenti titolari delle discipline coinvolte. Il referente è stato individuato nella prof.ssa Lasagni per le sue specifiche competenze.

Per quanto riguarda il curriculum verticale, il Dirigente presenta la bozza elaborata dall’apposita commissione, nella quale sono elencati e scanditi nei due quadrimestri i contenuti da proporre alle classi.

Resta la questione dell’orario di svolgimento dei contenuti curricolari: il Dirigente fa presente che, grazie alla nuova articolazione delle entrate e delle uscite, ogni giorno non vengono svolti nelle classi 10 minuti di lezioni, per un totale di 1 ora settimanale e 33 ore annue. Proprio in queste 33 ore, svolte al pomeriggio in DAD, in compresenza con le classi parallele, sarà possibile collocare l’insegnamento di educazione civica senza interferire nel lavoro disciplinare del mattino.

Per iniziare l’attività si dovrà attendere che a livello provinciale venga effettuata l’apposita formazione. la valutazione verrà assegnata nel secondo quadrimestre, e consisterà in una media fra quella delle due discipline coinvolte. proposta dal referente e calibrata anche in riferimento alla condotta.

**8) Modalità di ricevimento dei genitori per l’anno scolastico in corso**

Il collegio docenti propone al consiglio d’Istituto, che in questo ambito ha funzione deliberante, di effettuare i ricevimenti via Meet. Per recuperare le sei ore del ricevimento generale è stato anticipato l’inizio dei colloqui e i docenti indicheranno un’ora aggiuntiva da effettuare nel corso del primo quadrimestre, mentre nel secondo quadrimestre ne aggiungeranno due.

L’orario sarà deciso dal singolo docente e potrà essere di mattina o di pomeriggio; resta inteso che per le questioni di particolare rilevanza si effettueranno gli incontri in presenza.

Il Presidente pone ai voti la proposta che viene deliberata all’unanimità. **Delibera n. 3**

**9) Modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti di classe;**

Il Dirigente comunica che le elezioni dei rappresentanti di classe dei genitori avverranno con la seguente modalità: si terrà una riunione via Meet con il docente coordinatore della durata di mezz’ora; i genitori potranno continuare a confrontarsi nella mezz’ora seguente; nel frattempo a scuola si apriranno per due ore i seggi (non suddivisi in aule, ma raggruppati in un unico spazio) e i genitori si recheranno a votare nella sede di pertinenza. I genitori dovranno essere informati e dare la disponibilità a tenere il seggio, nella misura di due-tre seggi per presidente e scrutatori.

**10) Distributori automatici e servizio di merende calde;**

Da lunedì 5 ottobre sarà riattivato il servizio di distribuzione delle merende calde: esso sarà gestito tramite il sito “chiosco Betty”, nel quale si potranno effettuare gli ordini dalle 7.01 del giorno precedente alle 7 del giorno stesso; il pagamento avverrà con carta di credito o carta prepagata fornita dal gestore. Il fornitore preparerà dei pacchetti e li porterà davanti all’aula.

**11) Approvazione del Progetto PON “19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”**;

Il Dirigente comunica che nel corso dell’estate la scuola si è aggiudicata due PON: il primo, Fesr “Oltre l’emergenza: la smart class nello sviluppo della didattica” ha comportato un finanziamento di oltre 9.900 euro.

Il Dirigente specifica che questo PON era già stato approvato nell’ultimo consiglio di istituto, mentre a fine luglio ne è stato bandito un altro per il quale era possibile presentare la candidatura posponendone la delibera alla prima riunione utile dell’anno scolastico, quindi si è proceduto a formulare la richiesta ed anche questo PON, dal titolo “Non uno di meno” e del valore di 21.000, finalizzato all’inclusione di ragazzi in difficoltà tramite fornitura di materiale didattico e informatico, è stato vinto. Questi fondi hanno permesso fra l’altro di intervenire sul laboratorio di informatica della sede classica, ed è anche stato possibile acquistare un congruo numero di webcam. Il Dirigente chiede quindi ai presenti di deliberare questo secondo PON, e il consiglio approva all’unanimità. **Delibera n.4**

**12) Accordo di rete per la Formazione dei docenti su Educazione Civica**

È possibile che gli ambiti di formazione 18, 19 e 20 stabiliscano di delegare la formazione dei referenti di educazione civica a un Istituto capofila per tutta la Provincia di Reggio Emilia, e per questo incarico si è proposto il nostro Liceo.

**13)Eventuali comunicazioni del Presidente.**

Non essendosi presentati altri temi di discussione la seduta viene tolta alle ore 19.20

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

Gaetano Casali Carla Saccani

Allegato 1: variazioni di bilancio